

# MÉTODOS DE TRABALHO

Conselhos aos  
alunos para tomar  
notas



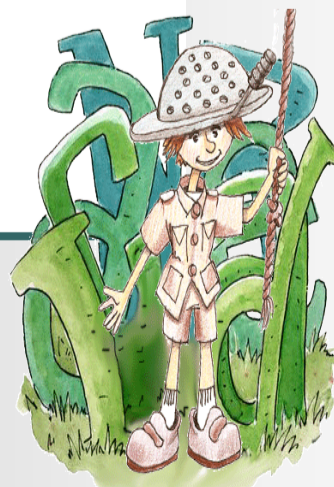
Leitura  
Diferenciada



Lógica  
Boleana



Guião de  
pesquisa  
de informação  
3ºciclo  
e secundário



Fichas  
Catalográficas  
Como  
interpretar





Em cada etapa da pesquisa de informação o aluno deve utilizar várias técnicas: tomar notas, leitura diferenciada e os operadores booleanos contam-se entre as técnicas possíveis. Quanto mais ele dominar estes procedimentos, maior serão as suas possibilidades de êxito.

Adaptação realizada a partir do sítio: <http://pages.infinet.net/formanet/es/leveille.html>,

Tradução e adaptação do Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Fonte:

Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

URL <http://www.rbe.min-edu.pt>



BIBRP

<http://biblioraul.blogspot.com/>  
<http://bibliocalunos.blogspot.com/>

## MÉTODOS DE TRABAHO

### Conselhos aos alunos para tomar notas



#### 1.

### Conselhos aos alunos para tomar notas

#### Como anotar?

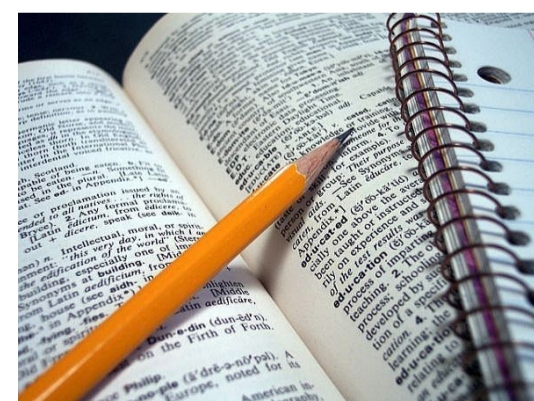
- ★ Utiliza sinais, abreviaturas, símbolos, pictogramas oficiais, cuja significação é bem conhecida
- ★ Inspira-te numa ficha catalográfica, em resumos existentes, fichas técnicas ...
- ★ Suprime palavras de ligação sem prejudicar o sentido e a compreensão
- ★ Sintetiza informações provenientes de diversas fontes
- ★ Cria uma ficha principal, à maneira de um índice
- ★ Estabelece ligações, uma hierarquia, entre as fichas a partir das palavras-chave, dos descritores, dos títulos, dos assuntos, das etapas do processo
- ★ Utiliza códigos: sublinha, destaca a cor, enquadra a informação, para pôr em evidência ou indicar uma prioridade ou uma hierarquia

- ★ Cria fichas pouco densas, bem identificadas. Evita a utilização de uma única ficha demasiado carregada de informações
- ★ Utiliza um programa de texto ou de base de dados.

#### Que anotar?

- ★ Anota a definição de uma palavra, de uma ideia, de um conceito
- ★ Anota palavras-chave do assunto de pesquisa
- ★ Anota o título do documento e o índice da CDU, ou o endereço electrónico URL
- ★ Anota o título do documento e os seus cabeçalhos de assunto ou os seus descritores
- ★ Anota o título do documento, o título do capítulo pertinente e a página
- ★ Anota os cabeçalhos de assunto da ficha catalográfica correspondente às palavras-chave do assunto de pesquisa
- ★ Anota por palavras tuas textos técnicos ou complexos de primeira importância para os reformular
- ★ Anota um parágrafo ou um capítulo em algumas linhas, isto é, resume, identificando as ideias principais e secundárias, as ideias gerais ou específicas, os factos, as opiniões

- ★ Anota algumas frases que serão utilizadas textualmente, como citação, indicando a referência com exactidão, isto é, transcreve com precisão
- ★ Anota por ordem os factos, opiniões, ideias, os argumentos a favor ou contra
- ★ Anota o que é essencial, secundário, útil, interessante, acessório, geral, particular.



**VOLTAR AO ÍNDICE**



Em cada etapa da pesquisa de informação o aluno deve utilizar várias técnicas: tomar notas, leitura diferenciada e os operadores booleanos contam-se entre as técnicas possíveis. Quanto mais ele dominar estes procedimentos, maior serão as suas possibilidades de êxito.

Adaptação realizada a partir do sítio:  
<http://pages.infinit.net/formanet/es/leveille.html>,

Tradução e adaptação do Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Fonte:

Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

URL <http://www.rbe.min-edu.pt>



BIBRP

<http://biblioraul.blogspot.com/>  
<http://bibliosalunos.blogspot.com/>

## MÉTODOS DE TRABALHO

### Leitura Diferenciada



## 2. A leitura diferenciada

### A leitura diferenciada

A tua maneira de ler varia de acordo com as necessidades detectadas ou as exigências da tarefa.

Lês de modo diferente para:

- \* assinalares um título
- \* pesquisares palavras-chave
- \* seleccionares extractos de um texto
- \* compreenderes as informações retidas.

As seguintes técnicas de leitura contribuem para o teu sucesso no processo de pesquisa de informação:

- \* a leitura exploratória
- \* a leitura em diagonal
- \* a leitura profunda.



### A leitura exploratória

Esta leitura serve para encontrares uma informação pontual:

- \* a definição de uma palavra num dicionário
- \* a existência de títulos no catálogo
- \* a adequação de um título ao assunto da pesquisa
- \* a comparação das palavras chave com os cabeçalhos de assunto.

### A leitura em diagonal



Uma leitura rápida para captares conteúdo de um documento utilizando os seus pontos de acesso à informação.

Lês:

- \* o título
- \* o nome da colecção à qual ele pertence
- \* o índice
- \* os destaques
- \* de maneira sistemática, as primeiras e as últimas frases dos parágrafos com o fim de seguir o encadeamento das ideias.

Uma leitura rápida para captares o sentido de um capítulo ou de um sub-capítulo.

Lês o texto ou excerto de um texto:

- \* de modo contínuo
- \* sem mexer os lábios
- \* sem te deteres numa ideia em particular.

### A Leitura aprofundada

Lês atentamente o texto seleccionado de maneira a interiorizar o seu sentido.



**VOLTAR AO ÍNDICE**



Em cada etapa da pesquisa de informação o aluno deve utilizar várias técnicas: tomar notas, leitura diferenciada e os operadores booleanos contam-se entre as técnicas possíveis. Quanto mais ele dominar estes procedimentos, maior serão as suas possibilidades de êxito.

Adaptação realizada a partir do sítio: <http://pages.infinet.net/formanet/es/leveille.html>,

Tradução e adaptação do Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Fonte:

Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

URL <http://www.rbe.min-edu.pt>



BIBRP

<http://biblioraul.blogspot.com/>  
<http://biblioalunos.blogspot.com/>

## MÉTODOS DE TRABALHO

### Lógica Booleana



## A Lógica Booleana

### Alguns Factos

- ★ A lógica booleana tem origem na matemática.
- ★ Foi elaborada pelo lógico e matemático inglês George Boole (1815 -1864).
- ★ Consiste em utilizar sinais de operações matemáticas para estabelecer uma ligação lógica entre dois elementos distintos, isto é, definir sob a forma de uma equação, o tipo de relações existente entre dois elementos.
- ★ Utiliza-se esta lógica na pesquisa da informação.

Os três operadores booleanos **OU**, **E**, **E NÃO** servem de palavras de ligação para estabelecer uma forma de equação de pesquisa.

**OU** indica **UNIÃO**  
**E** indica **INTERSECÇÃO**  
**E NÃO** indica **EXCLUSÃO**

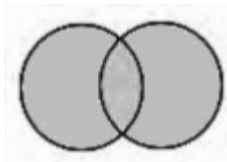
Para **ALARGAR** a amplitude do campo de pesquisa, utiliza-se o operador **OU** que significa

**UNIÃO** entre os termos seleccionados.

A equação de pesquisa rios da Península Ibérica **OU** rios de Portugal indica que:

- ★ se quer recuperar num catálogo ou numa base de dados, todos os títulos ou fichas catalográficas que contenham:
  - quer o termo rios da Península Ibérica
  - quer o termo rios de Portugal
  - quer os dois termos simultaneamente.

**OU = UNIÃO**



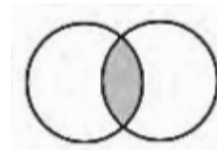
Para **REDUZIR** a amplitude do campo de pesquisa, isto é, afinar ou torná-la mais selectiva, utiliza-se o operador **E** que significa uma **INTERSECÇÃO** (em, ao mesmo tempo que).

A equação de pesquisa rios da Península Ibérica **E** rios de Portugal indica que:

- ★ os títulos e os registos bibliográficos pesquisados contêm obrigatoriamente os dois termos pesquisados:

- ★ rios da Península Ibérica
- ★ rios de Portugal

**E = INTERSECÇÃO**



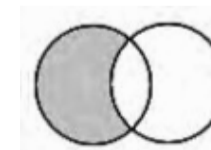
ou o operador **E NÃO** (não, com excepção de) que significa uma **EXCLUSÃO** entre os termos seleccionados.

A equação de pesquisa rios da Península Ibérica **E NÃO** rios de Portugal indica que:

- ★ os títulos e os registos bibliográficos pesquisados não contêm o termo:

- rios de Portugal

**E NÃO = EXCLUSÃO**



Nota: A parte cinzenta indica o que é

**VOLTAR AO ÍNDICE**



A situação de aprendizagem deve favorecer a autonomia do pensamento ; deve encorajar-te a investir e a pesquisar a informação que necessitas, a seguir o teu percurso, a desenvolver o teu próprio processo de resolução de problemas, a utilizar as tuas ideias pessoais.

Québec 1984, L'apprentissage, l'enseignement et les nouveaux programmes d'études,

Ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique, Direction de la formation générale, p. 31

Se seguires as 4 normas do Modelo PLUS, a aprendizagem que fizeres favorecerá a autonomia do pensamento, encorajar-te-á a investir e a pesquisar a informação que necessitas, a seguir o teu percurso, a desenvolver o teu próprio processo de resolução de problemas e a utilizar as tuas ideias pessoais. Por outras palavras,

Fonte:

Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

URL <http://www.rbe.min-edu.pt>



BIBRP

<http://biblioraul.blogspot.com/>  
<http://biblioalunos.blogspot.com/>

## MÉTODOS DE TRABALHO

### Guião de pesquisa de informação 3º ciclo e secundário



## Modelo Plus



### 1. Planificar a tarefa

Defino o problema. (O que devo fazer?)

- ★ Devo certificar-me de que entendo o que me é pedido.
- ★ Devo pedir ao professor que me explique novamente a tarefa se a informação me parecer vaga ou confusa.
- ★ Devo definir a tarefa por palavras minhas e perguntar ao professor se entendi bem.

### 2. Localizar a informação



Considero todas as fontes possíveis

- ★ Devo fazer uma lista de todas as fontes de informação que me possam ser necessárias: livros, enciclopédias, páginas electrónicas, pessoas que conheçam o assunto, etc.

Selecciono as melhores fontes

- ★ Devo observar atentamente a minha lista.
- ★ Devo assinalar as fontes que estão ao meu dispor e são fáceis de usar.

Localizo as fontes

- ★ Onde posso encontrar essas fontes?  
Biblioteca escolar, biblioteca pública, biblioteca pessoal, indicação do professor, Internet, outros (ex: amigo ou pessoa

- ★ Quem me pode ajudar a encontrar o que necessito? Posso descobrir sozinho, através do professor bibliotecário e funcionário da biblioteca, através do meu professor, através dos meus pais, outros.

Faço uma lista das minhas fontes e indico a sua localização.

### 3. Usar a informação



Consulto a informação que encontrei

- ★ Devo ler, observar, escutar, tocar.
- ★ Devo registar a informação que encontro tirando notas (em fichas, para um bloco, usando o processador de texto, construindo um quadro ou um gráfico), fazendo desenhos, tirando fotos, gravando uma cassette áudio, fazendo um vídeo, outros.

Decido como organizar as minhas notas, conclusões e opiniões.

- ★ Posso apresentar um texto escrito, fazer uma apresentação oral ou multimédia, fazer uma dramatização, outros.
- ★ Como vou valorizar as minhas fontes na

apresentação do produto final ?

- ★ Apresento uma bibliografia escrita, depois da apresentação ou representação digo que fontes usei, outras.

- ★ De que materiais e de quanto tempo vou precisar para a minha apresentação?

- ★ Devo fazer uma lista

dos materiais e uma previsão do tempo.



### 4. Auto-avaliação

Avalio o meu trabalho

- ★ Realizei este trabalho de acordo com as normas do Modelo Plus?

- ★ A informação que encontrei dá resposta às necessidades identificadas no ponto 1?

- ★ Citei correctamente as minhas fontes?

- ★ O meu trabalho está organizado e bem apresentado?

- ★ Está completo? Tem título(s), nome, data, bibliografia, índice?

- ★ Sinto-me orgulhoso do produto final!

**VOLTAR AO ÍNDICE**



Numa **Biblioteca Escolar/Centro de Recursos Escolares (BE/CRE)** podemos encontrar diversos tipos de documentação.

**Monografias:** livros, relatórios, actas... (contêm textos e por vezes são ilustradas).

**Obras de referência:** enciclopédias, dicionários, atlas, bibliografias.

...  
**Publicações periódicas:** jornais, publicações anuais, revistas, boletins bibliográficos ...

**Material não livro:** transparências, diapositivos, cartazes, mapas, cassetes vídeo e áudio, filmes CDs áudio, CDs-ROM, DVDs, jogos ...

Procede-se à **catalogação** para que seja identificado com precisão. Saber interpretar uma ficha catalográfica é de enorme importância para se efectuar uma busca rápida e eficaz de documentos a consultar.

Pedido de  
Ficha Catalográfica

**Fonte:**

Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

URL <http://www.rbe.min-edu.pt>



BIBRP

<http://biblioraul.blogspot.com/>  
<http://bibliolunos.blogspot.com/>

## Como interpretar uma ficha catalográfica



## Como interpretar uma ficha catalográfica

A **CDU (Classificação Decimal Universal)** divide-se em **10 Classes (0 a 9)** que, por sua vez, se dividem segundo o princípio dos números decimais.

A tabela CDU da BE/CRE da nossa Escola e o seu código de cores:

- 0 - Enciclopédias. Dicionários.
- 1 - Filosofia. Psicologia.
- 2 - Religião. Teologia.
- 3 - Ciências Sociais. Sociologia, Estatística, Política, Economia, Direito, Cidadania, Educação, Ensino, Etnografia
- 4 - Não atribuída.
- 5 - Ciências Puras. (Matemática, Física, Química, Astronomia, Biologia, Botânica, Geologia, Zoologia)
- 6 - Ciências Aplicadas. Medicina. Tecnologias. (Engenharia, Transportes, Telecomunicações, Gestão de Empresas, Indústria, Construção Civil)
- 7 - Artes. Passatempos. Desportos. (Escultura, Pintura, Arquitectura, Artes Gráficas, Design, Música, Cinema, Teatro, Dança, Passatempos, Jogos)
- 8 - Língua. Linguística. Literatura. (Poesia, Prosa, Narrativa, Texto Dramático, Tradição Popular)
- 9 - Geografia. Biografias. História. (Arqueologia, Descobrimientos)

### Como interpretar uma ficha catalográfica:

GATES, Phil  
Evolui ou morre / Phil Gates ; il. Tony de Saulles ; trad. Isabel Sequeira. - Mem Martins : Europa-América, 2000 . - 127, [1] p. : il. 20 cm. - (Ciência horrível) . -  
Tít . orig . : Evolve or die  
ISBN 972-1-04721-X  
Homem (espécie) -- evolução / Evolução - homem (espécie) [história] / Antropologia  
CDU 57  
57 GAT (ESA) - 6618

**Título:** Evolui ou Morre

**Autor(es):** Phil Gates, ilustração de Tony de Saulles e tradução de Isabel Sequeira

**Publicação:** em Mem Martins na Editora Europa-América em 2000

**Descrição física:** 127 mais 1 páginas, obra ilustrada com 20 centímetros de lombada

**Colecção:** Ciência Horrível

**ISBN** (International Standard Book Number = Número internacional normalizado dos livros que identifica a edição de uma obra, publicada por um escritor particular; número identificador dessa edição): 972-1-04721-X

**Notas:** Tit. orig. (título original) - Evolve or Die

**Assuntos:** Homem (espécie) -- evolução / Evolução -- homem (espécie) [história] / Antropologia

**CDU:** 57 Antropologia

**Cota:** 57 GAT

57 = Antropologia

GAT = primeiras 3 letras do apelido do autor

ESRP = Escola Secundária de Raul Proença  
6618 = número de registo dado à entrada do livro na BE/CRE

As pesquisas podem ser efectuadas por Autor(es), Título, Assunto, Data, CDU, Palavra, Editor, Colecção, ISBN, ISSN.

Podemos efectuar pesquisas optando pelo método booleano, utilizando os operadores “E”, “OU” ou “E NÃO”.

	Autor	
e	Título	
e	Assunto	
ou	Data	
e	CDU	
e não	Palavra	
e	Editor	
e	Colecção	
e	ISBN	
e	ISSN	

**VOLTAR AO ÍNDICE**